

GUÍA DOCENTE

Curso Académico 2021/22

1. Dirección Financiera II

1.1. Datos de la asignatura

Tipo de estudios	Grado
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Nombre de la asignatura	Dirección Financiera II
Carácter de la asignatura	Obligatoria
Curso	3
Idioma de impartición	Español
Coordinador/a de la asignatura	Montero Romero, María Teresa
Semestre	6º Semestre
Número de créditos	6

Course data

Study type	Degree
Degree	Bachelor's Degree in Business Administration
Course name	Corporate Finance II
Course character	Required Courses
Course	3
Language	Spanish
Responsible	Montero Romero, María Teresa
Semester	6th Semester

ECTS Credits	6
--------------	---

1.2. Datos del equipo de profesores

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
 Página web: www.uloyola.es
 Departamento de Economía Financiera y Contabilidad

Apellidos, Nombre	Correo electrónico
Arcenegui Rodrigo, José Antonio	jaarcenegui@uloyola.es
Montero Romero, María Teresa	tmontero@uloyola.es
Gutiérrez Romero, Gema	ggutierrez@uloyola.es

1.3. Requisitos previos

Se recomienda haber superado las asignaturas: Contabilidad Financiera I, Contabilidad Financiera II, Matemáticas Financieras, Análisis de Estados Económicos y Financieros, Sistema y Mercados Financieros, Estadística Empresarial I, Estadística Empresarial II y Dirección Financiera I.

Así mismo se requiere el manejo a nivel de usuario de hoja de cálculo Excel.

1.4 Objetivos del curso

Esta asignatura está diseñada para conseguir que el estudiante pueda adquirir conocimientos teóricos y prácticos de gestión financiera de empresas u organizaciones no financieras. El estudiante deberá alcanzar los siguientes objetivos parciales en relación a las competencias siguiente:

Competencias básicas:

- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- CG1 - TOMA DE DECISIONES: Elegir la mejor alternativa para actuar siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada. Niveles de dominio: 1. Aplicar métodos sistemáticos para tomar decisiones personales con coherencia, acierto y seguridad. 2. Colaborar con otros en la toma de decisiones grupales de calidad. 3. Demostrar seguridad e iniciativa para tomar decisiones responsables y acertadas en situaciones comprometidas.

- **CG3 - USO DE LAS TIC:** utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) como una herramienta para la expresión y comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo. Niveles de dominio: 1. Gestionar correctamente archivos, generar documentos con un procesador de textos, navegar por Internet y utilizar correctamente el correo electrónico. 2. Editar documentos de texto de cierta complejidad, crear presentaciones de Power Point y páginas web sencillas. Manejar el software específico actualizada en cada ámbito. 3. Editar documentos de texto complejos, incluso utilizando macros, y gestionar hojas de cálculo mediante funciones y referencias.
- **CG5 - COMUNICACIÓN ESCRITA:** relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos. Niveles de dominio: 1. Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. 2. Comunicarse con soltura por escrito, estructurando el contenido del texto y los apoyos gráficos para facilitar la comprensión e interés del lector en escritos de extensión media.

Competencias transversales:

- **CT1 - SENTIDO ÉTICO:** sensibilizarse hacia la dimensión moral inherente a todo lo humano y lo social (acción personal, instituciones sociales) e inclinarse positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás (vivencia de sentido, realización de la persona, sentido de justicia). Niveles de dominio: 1. Identificar y reconocer lo que es la personalidad moral y sus principales elementos constitutivos (conciencia, valores, principios éticos). 2. Identificar y reconocer la dimensión moral de las instituciones sociales y su relación con la moral personal. 3. Identificar, reconocer y aplicar los valores y principios éticos que deben estar presentes en los distintos ámbitos profesionales inspirando el comportamiento humano y las instituciones sociales.

Competencias específicas:

- **CE21 -** Conocer y aplicar los conceptos básicos de las matemáticas financieras, de las finanzas empresariales y de los mercados financieros.
- **CE22 -** Ser capaz de tomar decisiones en el ámbito de la planificación económica y financiera.

1.5. Asistencia a clase

De acuerdo con el artículo Artículo 70. 3 de las de la Normativa académica de la Universidad Loyola:

" 3. Para poder seguir el sistema de evaluación en convocatoria tanto ordinaria como extraordinaria el/la estudiante deberá haber participado como mínimo en un 70% de la actividad presencial de la asignatura. Cada profesor deberá realizar el control de dicha actividad a los alumnos que imparte docencia en la forma objetiva que considere oportuna. Por causa de fuerza mayor debidamente justificada ante el Decano o Director del Centro, podrá utilizarse un sistema alternativo de participación adaptado a las circunstancias."

1.6. Contenidos del programa

Tema 1. Inversiones financieras.

Tema 2. Fuentes de financiación a corto plazo.

Tema 3. Planificación de los activos corrientes operativos.

Tema 4. Planificación financiera a corto plazo: Presupuesto de Tesorería y estados financieros previsionales.

Contents

Lesson 1. Financial Investments.

Lesson 2. Short-term Sources of Finance.

Lesson 3. Planning of operating current asset.

Lesson 4. Short-term financial planning. Cash Budget and Forecasted Financial Statements.

1.7. Referencias de consulta

ESTA BIBLIOGRAFÍA ESTÁ DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD LOYOLA

Ebooks y en línea

- Brealey, Richard A., Stewart C. Myers, Franklin Allen (2015) *Principios de Finanzas Corporativas*, 11ª edición, McGraw Hill.
- Ross, Stephen A., Randolph Westerfield, Jeffrey Jaffe y Bradford D. Jordan (2018) *Finanzas Corporativas*, 11ª edición, McGraw Hill.
- Ross, Stephen A., Randolph W. Westerfield y Bradford D. Jordan (2018) *Fundamentos de Finanzas Corporativas*, 11ª edición, McGraw Hill.
- Berck y deMarzo (2008) *Finanzas Corporativas* Ed. Pearson. (en línea)

Manuales

- Loring Miró, Jaime (2004) *La gestión financiera*. Ed. Deusto.
- Material propio de la asignatura disponible en Moodle.
- Michelle R. Clayman, Martin S. Fridson, George H. Troughton Matthew Scanlan (2019) *Corporate Finance: A Practical Approach* 2nd edition, CFA Institute.

Casos prácticos

- Durbán Oliva, S. (Coord.) (2009) *Planificación Financiera en la práctica empresarial*. Ed. Pirámide.
- Michelle R. Clayman, Martin S. Fridson, George H. Troughton Matthew Scanlan (2019) *Corporate Finance: A Practical Approach*, WORKBOOK. 2nd edition, CFA Institute Investment.

- Rodríguez Sandiás, Alfonso (2012) Dirección Financiera aplicada. Ed. Andavira editora.

2. Métodos Docentes

El proceso de aprendizaje del estudiante se basará en:

1. Sesiones presenciales en grupo total

a) Clases teóricas.

En estas clases se explicarán los principales contenidos de la asignatura. Previamente al comienzo de cada tema, el profesorado pondrá a disposición el material que se utilizará en el aula para la explicación del tema, con el fin de facilitar al alumnado el seguimiento de las explicaciones. Resulta imprescindible que el estudiante complete la explicación de clase con la lectura de algún manual de referencia de los incluidos en el material de cada tema.

Se realizarán actividades presenciales que permitan al alumno participar en la comprensión y aprendizaje de los principios teóricos.

b) Clases de contenido práctico.

Pretenden asentar los conceptos teóricos y, también, desarrollar la capacidad de aplicar los modelos e instrumentos analizados al mundo real, fomentando la capacidad de razonamiento, análisis y resolución de problemas financieros del alumnado. En estas clases se discutirán casos prácticos, se comentarán artículos de prensa y se realizarán ejercicios y problemas, por lo que requerirán de una participación activa por parte del estudiante.

La aplicación práctica será sustentada en la utilización de hoja de cálculo Excel.

2. Tutorías individuales, para la ayuda y apoyo que permitan evaluar si el estudiante está alcanzando los objetivos específicos de aprendizaje.

3. Pruebas teóricas-prácticas que permitan evaluar si el estudiante está alcanzando los objetivos específicos de aprendizaje

4. Estudio de la bibliografía recomendada.

5. Resolución de casos prácticos no presenciales, de forma individual.

6. Asistencia y participación en las sesiones presenciales

7. Conferencias y seminarios complementarios en algunos temas si el calendario académico lo permite.

3. Tiempo estimado de trabajo del estudiante

Actividades presenciales	Nº horas	%
Clases teóricas:	15	10%
Clases prácticas:	30	20%
Tutorías programadas en todo el cuatrimestre:	6	4%
Pruebas de clase	3	2%
Realización de examen final:	3	2%
Actividades no presenciales (trabajo autónomo del estudiante)	Nº horas	%
Preparación de actividades prácticas (ejercicios, trabajos individuales y/o en grupo, etc.)	40	26,7%
Estudio semanal y preparación de exámenes	53	35,3%
Carga total de horas de trabajo	150	100%

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final

(*) ESTAS ACTIVIDADES ESTÁN PROGRAMADAS PARA SER DESARROLLADAS EN MODO PRESENCIAL, AUNQUE SI LAS CONDICIONES SANITARIAS LO EXIGIERAN, PASARÍAN A DESARROLLARSE EN MODO PRESENCIAL VIRTUAL, SIGUIENDO EL MISMO CRONOGRAMA PREVISTO.

A LO LARGO DEL CUATRIMESTRE

- a. **3 pruebas teóricas (30% de la nota)** Cada una con igual puntuación. Será necesaria una media de 5 para eliminar la parte teórica. Se realizarán al final de cada tema. Excepto temas 1 y 2 que serán evaluados conjuntamente.

El contenido de cada prueba podrá ser de preguntas tipo test y/o de desarrollo. Y serán tanto teóricas como de aplicación práctica.

- a. **2 pruebas práctica (35% de la nota final cada una):**

Primera prueba práctica: temas 1 y 2. Esta prueba es eliminatoria a partir de una calificación de 5.

Segunda prueba práctica: temas 3 y 4. Esta prueba es eliminatoria a partir de una calificación de 5.

CONVOCATORIA ORDINARIA

Los estudiantes concurrirán a recuperar, si no han superado los requisitos, las pruebas que no hayan superado durante el cuatrimestre (la parte teórica completa y/o las prácticas).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los alumnos concurrirán a esta convocatoria a recuperar las pruebas que no hayan superado bien durante el cuatrimestre o en la convocatoria ordinaria.

5. Código ético

Todos los miembros de la Universidad Loyola Andalucía tendrán un comportamiento académico ético y se abstendrán conductas no éticas en todas sus formas, incluido el plagio, el engaño, la tergiversación y la falsedad. El plagio o el engaño del estudiante en el

trabajo académico individual o grupal o en la conducta de examen resultará sancionada según se indica en la Normativa General Académica de la Universidad